

Регламент комплексного оказания услуг

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в целях упрощения документооборота при комплексном оказании услуг и размещен для ознакомления в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном веб-сайте исполнителя по адресу: www.naprave.ru.

2. В соответствии с пунктом 1 настоящей статьи общество с ограниченной ответственностью Правовой центр «Мегаполис» в лице генерального директора Сеченых Андрея Александровича, именуемое в дальнейшем «исполнитель» обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить действия) определенные, настоящим регламентом, но не ограничивающиеся им, а заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

3. Исполнитель оказывает услуги лично, а также в праве для этих целей привлекать третьих лиц оставаясь ответственным перед заказчиком лицом.

4. Отдельные виды услуг, могут быть оказаны исполнителем от имени третьих лиц. Ответственным лицом за качество таких услуг, если настоящим регламентом или законом не предусмотрено иное является непосредственно третье лицо.

5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий регламент.

Статья 2. Присоединение к регламенту

1. В соответствии со статьей 428 ГК РФ настоящий регламент признается договором присоединения, условия которого определены исполнителем и могут быть приняты заказчиком не иначе как путем присоединения к настоящему регламенту в целом на основании его заявления либо совершения конклюдентных действий указывающих на принятие условий регламента.

2. К конклюдентным действиям исполнитель относит, например, действия заказчика, направленные на оплату выставленного счета со ссылкой на регламент (включая размещение в счете QR-кода), выдачу доверенности на представление интересов, допуск привлеченного исполнителем лица до участия в качестве представителя в судебном разбирательстве в интересе заказчика, равно как ознакомление с материалами дела, а также любые действия заказчика, указывающие на принятие им оферты исполнителя (п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ).

3. Заявление о присоединении к регламенту (приложение № 1) является его неотъемлемой частью и направляется в адрес исполнителя сведения о котором включены в ЕГРЮЛ, а также может быть направлено в электронном виде через веб-сайт исполнителя или адрес электронной почты (пп. 1.2 п. 1 ст. 11 Регламента).

4. Направление заказчиком заявления о присоединении к регламенту равно как совершение конклюдентных действий указывающих на принятие условий регламента безусловно свидетельствует об акцепте заказчиком оферты исполнителя и заключении договора на условиях настоящего регламента в письменной форме по смыслу ст. 428, 432-434, 435, 438 ГК РФ.

5. Местом заключения договора является Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

6. С момента заключения договора юридическое или физическое лицо становится Стороной договора, в дальнейшем именуемой заказчик, приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего регламента.

7. Присоединение к настоящему регламенту производится на срок равный одному году.

Статья 3. Приостановление оказания услуг

1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг заказчику в случае:
 - 1.1. Не оплаты выставленного счета;
 - 1.2. Не выдачи доверенности;
 - 1.3. Не представления документов и информации существенных для оказания услуг;
 - 1.4. Не представления документов и информации для идентификации заказчика;
 - 1.5. Не представления документов и информации для идентификации сделки заказчика;
2. В силу пункта 1 настоящей статьи исполнитель приостановивший оказание услуг освобождается от любой формы ответственности возникающей в результате бездействия заказчика.

Статья 4. Отказ от регламента и прекращение обязательств

1. Заказчик вправе отказаться от исполнения регламента в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ).
2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по регламенту:
 - 1) при условии полного возмещения заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ);
 - 2) в случае неисполнения заказчиком условий регламента;
 - 3) если оказание услуг влечет обход закона либо противоречит основам правопорядка и нравственности (п. 3, 4 ст. 1, п.1 ст. 10 ГК РФ).
3. Отсутствие интереса заказчика в исполнении регламента по истечении 30 дней со дня истечения срока, на который осуществлено присоединение к его условиям, обязательства сторон считаются прекращенными, а заключенный на условиях регламента договор расторгнутым.

Статья 5. Урегулирование споров и подсудность

1. Все споры и разногласия между Сторонами подлежат урегулированию посредством проведения переговоров.
2. Каждая из Сторон не вправе обращаться в суд без соблюдения досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок прямо предусмотрен законом (п. 1 ч. 1 ст. 135 ГПК РФ, ч. 5 ст. 4 АПК РФ).
3. В случае не урегулирования спора мирным путем с заказчиком:
 - 1) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем такой спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Воронежской области;
 - 2) физическим лицом, такой спор подлежит передаче на рассмотрение в Коминтерновский районный суд города Воронежа.

Статья 6. Предмет Регламента

1. Предметом регламента является оказание следующих услуг:
 - 1) Ведение дел в суде, арбитражном, третейском суде (представительство) с оплатой дня занятости, привлекаемого исполнителем лица в качестве представителя.
 - 2) Ведение дел в суде в порядке упрощенного и приказного производства.
 - 3) Представительство в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях с оплатой дня занятости привлекаемого исполнителем лица в качестве представителя.
 - 4) Дача устной консультации, правового совета.
 - 5) Составление письменной консультации, заявлений, жалоб, ходатайств, иных документов правового характера.
 - 6) Составление проектов уставов, положений, договоров, соглашений и иных сложных юридических документов.
 - 7) Сопровождение государственной регистрации юридически лиц и индивидуальных предпринимателей.
 - 8) Сопровождение государственной регистрации сделок с недвижимостью.
 - 9) Сопровождение камеральных и выездных налоговых проверок.
 - 10) Сопровождение иных проверок, проводимых должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, иными уполномоченными органами и лицами;
 - 11) Досудебное урегулирование споров, обжалование актов, действия (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц.
 - 12) Оказание юридических услуг на абонентской основе в порядке ст. 429.4 ГК РФ.
2. Перечень услуг, указанных в пункте 1 настоящей статьи регламента не является исчерпывающим.

Статья 7. Порядок исполнения Регламента.

1. Заказчик направляет исполнителю заявку на оказание услуг в ответ на которую исполнитель не позднее трех рабочих дней:

1) направляет заказчику коммерческое предложение с указанием стоимости и предполагаемых сроков оказания услуг, а также счет на их оплату либо уведомление о невозможности оказания, заявленной к получению услуги;

2) в случае невозможности определения стоимости услуг предлагает заказчику провести переговоры, запрашивает дополнительные документы и информацию в целях составления коммерческого предложения.

2. Стоимость услуг определяется исполнителем в коммерческом предложении, направляемом в ответ на заявку заказчика с приложением счета на оплату услуг.

3. Оплата выставленного счета может быть произведена заказчиком любым не запрещенным законодательством РФ способом и является согласованием стоимости услуги. При применении исполнителем упрощенной системы налогообложения, выставляемые им счета включает запись «Без НДС».

4. Исполнитель приступает к оказанию услуг со дня поступления денежных средств на его банковский счет либо внесения их в кассу, если Сторонами не предусмотрено иное.

5. При несогласовании стоимости оказываемых услуг расчет их стоимости определяется:

5.1. В соответствии с действующей редакцией постановления совета адвокатской палаты Воронежской области «О минимальных ставках вознаграждения за оказываемую юридическую помощь» размещенного на официальном веб-сайте адвокатской палаты по адресу:

<http://advpalata.vrn.ru> при этом Исполнитель вправе установить стоимость услуг ниже минимальных ставок вознаграждения за оказываемую юридическую помощь;

5.2. В случае невозможности произведения расчета стоимости оказанных услуг согласно подпункту 5.1. пункта 5 настоящей статьи стоимость таких услуг определяется исходя из их средней рыночной стоимости.

6. В случаях, предусмотренных законом исполнитель перед началом оказания услуг обязан идентифицировать заказчика и запросить у него документы и информацию, без которых исполнитель не вправе приступить к их оказанию.

7. При отказе или уклонении (молчании) заказчика от его идентификации денежные средства, перечисленные им на банковский счет исполнителя, подлежат возврату по истечении десяти банковских дней со дня направления заказчику письменного запроса и не получения на него ответа в указанный срок. При таких обстоятельствах заказчик лишается права на начисление на возвращенную ему исполнителем сумму процентов за пользование чужими денежными средствами в порядке ст. 395 ГК РФ, процентов за правомерное пользование денежными средствами в порядке ст. 317.1 ГК РФ.

8. Оплата услуг исполнителя являющихся для него дополнительным вознаграждением (гонорар успеха) может быть предусмотрена дополнительным соглашением к настоящему регламенту, заключаемому в письменной форме между исполнителем и заказчиком, если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

9. Стоимость услуг исполнителя оказываемых им на абонентской основе определяется исполнителем в коммерческом предложении. Абонентская плата подлежит внесению на счет исполнителя на регулярной основе не позднее пяти банковских дней со дня направления исполнителем счета на их оплату. Внесение абонентской платы производится заказчиком до момента отказа от договора либо его прекращения. Расчетным периодом является календарный месяц, за который вносится плата.

Вместе с тем, если стоимость услуг исполнителя за расчетный период двукратно превышает размер абонентской платы, заказчику выставляется дополнительный счет для оплаты таких услуг в течение пяти банковских дней со дня его получения.

10. Если настоящим регламентом либо соглашением сторон не предусмотрено иное оказание услуг осуществляется после оплаты заказчиком счета исполнителя.

11. После оказания услуг исполнитель в течение пяти календарных дней направляет заказчику акт оказанных услуг, которые заказчик должен принять.

12. В соответствии с пунктом 11 настоящей статьи при не поступлении письменного возражения на качество, объем и стоимость оказанных услуг со стороны заказчика в течении пяти календарных дней со дня направления ему акта такой акт считается принятым заказчиком без замечаний независимо от того был ли он подписан со стороны заказчика.

13. При отсутствии возражений заказчика на акт оказанных услуг и не подписании его либо уклонения от такого подписания (молчании) исполнитель в одностороннем порядке делает в акте отметку со стороны заказчика о принятии услуг без замечаний. Акт с отметкой Исполнителя может быть направлен Исполнителем в адрес Заказчика.

14. При просрочке оплаты стоимости услуг исполнитель вправе начислить на невыплаченную сумму таких услуг проценты в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

Статья 8. Порядок оказания услуг

1. Услуги за исключением подпунктов 1, 3, 7, 8, 9, 10 пункта 1 статьи 6 настоящего регламента оказываются по адресу места нахождения исполнителя, указанного в ЕГРЮЛ ежедневно в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 часов до 18:00 часов, в пятницу с 10:00 часов до 16:45 часов (сокращенный день).

2. В праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье) оказание услуг по настоящему регламенту не производится. В исключительных случаях и при наличии возможности Исполнитель вправе оказать услуги Заказчику в праздничные и выходные дни с применением повышенного тарифа размер, которого определяются в коммерческом предложении.

3. Исполнитель оказывает услуги в следующем порядке:

3.1 Ведение дел в суде, арбитражном, третейском суде (представительство).

Ведение дел в суде во всех инстанциях и стадиях процесса осуществляется путем:

- предсудебной подготовки и ознакомления с материалами дела;
- формирования доказательственной базы;
- составления процессуальных и документов правового характера включая соблюдение досудебного порядка урегулирования спора, составления и направления в суд искового заявления (заявления), отзыва (возражения) на исковое заявление (заявление);
- участия представителя в судебных заседаниях;
- совершения иных действий, связанных с ведением дела, включая проведение переговоров в целях содействия в примирении сторон.

Заказчик оплачивает исполнителю отдельно:

- день занятости привлекаемого им лица для участия в судебном заседании, не зависимо от количества перерывов, объявленных судом в судебном заседании;
- день занятости привлекаемого им лица для ознакомления с материалами дела;
- день занятости привлекаемого им лица для участия, в переговорах включая вопросы по примирению сторон;
- день занятости привлекаемого им лица для представления интересов заказчика в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях в целях обеспечения доказательств по делу;
- стоимость каждого составленного документа процессуального и правового характера;
- иные услуги.

Заказчик возмещает исполнителю понесенные им расходы, связанные с ведением дела.

Под расходами исполнителя полагаются денежные траты, понесенные им в связи с ведением дела в интересе заказчика. К расходам исполнителя, в том числе относятся размер государственной пошлины уплаченной исполнителем за заказчика, стоимость судебной и внесудебной экспертизы (исследования, рецензии, заключения, отчета), почтовые расходы, стоимость услуг связи, стоимость затрат на оплату проезда, проживания, питания привлекаемых исполнителем лиц в качестве представителей заказчика по ведению дела (командировочные расходы).

3.2. Ведение дел в суде в порядке упрощенного и приказного производства.

Ведение дел в суде в порядке упрощенного и приказного производства осуществляется без непосредственного участия представителя в судебных заседаниях и вызова сторон, путем:

- предсудебной подготовки и ознакомления с материалами дела;
- формирования доказательственной базы;
- составления процессуальных и документов правового характера включая соблюдение досудебного порядка урегулирования спора, составления и направления в суд искового заявления (заявления), отзыва (возражения) на исковое заявление (заявление);
- совершения иных действий, связанных с ведением дела, включая проведение переговоров в целях содействия в примирении сторон.

Заказчик оплачивает исполнителю отдельно:

- фиксированную стоимость за ведение одного дела в порядке упрощенного или приказного производства в суде первой инстанции, в которую включены предсудебная подготовка, ознакомление с материалами дела, формирование доказательственной базы, составление процессуальных и документов правового характера, составление и направление в суд искового заявления (заявления), отзыва (возражения) на исковое заявление (заявление);
- день занятости привлекаемого им лица для ознакомления с материалами дела;
- день занятости привлекаемого им лица для участия, в переговорах включая вопросы по примирению сторон;
- стоимость каждого составленного документа процессуального и правового характера;
- иные услуги.

Заказчик возмещает исполнителю понесенные им расходы, связанные с ведением дела по правилам подпункта 3.1. пункта 3 настоящей статьи.

В случае перехода судом к рассмотрению дела по правилам искового производства с вызовом сторон последующее оказание и оплата услуг производится в соответствии положениями подпункта 3.1. настоящего пункта.

3.3. Представительство в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

Представление интересов заказчика, либо его сотрудников, взаимозависимых с ним лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях и оплата услуг (возмещение расходов) исполнителя осуществляется по правилам подпункта 3.1. настоящего пункта (ведения дел в суде). Оплате подлежит каждый день занятости исполнителя.

3.4. Дача устной консультации, правового совета.

Устные консультации производятся непосредственно при личном приеме в офисе исполнителя либо в ином согласованном сторонами месте, а также посредством телефонной, видеоконференцсвязи, позволяющей произвести речевое разъяснение.

Максимальная продолжительность одной устной консультации по одной конкретной ситуации при личном приеме не должна превышать 15-20 минут, а посредством телефонной, видеоконференцсвязи такая консультация не должна занимать более 7-10 минут. По инициативе исполнителя ограниченный срок устной консультации может быть увеличен. Заказчик оплачивает отдельно каждую консультацию.

3.5. Письменные консультации, составление заявлений, жалоб, ходатайств, иных документов правового характера.

Письменные консультации оформляются путем письменного изложения исполнителем ответов на письменные или устные вопросы заказчика, либо устное изложение результатов диагностики заявленной ситуации, даваемое исполнителем под запись заказчика. Письменная консультация может осуществляться с использованием образцов документов, а также иных образцов претензий и заявлений, включенных в информационные ресурсы организации, которую представляет исполнитель.

Письменная консультация составляется от 4 часов в течение рабочего дня до 10 рабочих дней, срок подготовки письменного ответа определяет исполнитель.

Письменные консультации в режиме "онлайн" могут проводиться следующими способами:

- в виде ответов на задаваемые заказчиком вопросы по электронной почте;
- в виде ответов на задаваемые заказчиком вопросы на сайте (форуме) организации, которую представляет исполнитель (при технической возможности).

Ответ на консультацию в режиме "онлайн" представляется исполнителем в течение одного рабочего дня, но не более 10 рабочих дней.

Составление, заявлений, жалоб, ходатайств, иных документов правового характера производится в тот же срок, что и письменная консультация, каждый составленный исполнителем документ, оплачивается заказчиком отдельно. Срок составления отдельных документов, включая исковое заявление с учетом процессуальных сроков, может быть увеличен исполнителем до рабочих 30 дней ввиду сложности дела и судебной подготовки.

3.6 Составление проектов уставов, положений, договоров, соглашений и иных сложных юридических документов.

Составление проектов уставов, положений, договоров, соглашений и иных сложных юридических документов производится исполнителем в зависимости от сложности в срок от 1 рабочего дня до 30 рабочих дней, каждый составленный исполнителем документ, оплачивается заказчиком отдельно.

3.7. Сопровождение государственной регистрации юридически лиц и индивидуальных предпринимателей.

Сопровождение государственной регистрации юридических лиц (при создании, внесении изменений, реорганизации и ликвидации) и индивидуальных предпринимателей (при регистрации в качестве предпринимателя, внесении изменений, прекращении деятельности) включает в себя составление юридически сложных документов и документов правового характера, заполнение определенных законом форм (заявлений) для государственной регистрации, а при необходимости подачу пакета документов в регистрирующий орган и последующее получение документов после их государственной регистрации, а так же оказание сопутствующих услуг.

Каждый вид необходимого регистрационного действия оплачивается заказчиком отдельно и включает в себя заявление по установленной форме и прилагаемые к нему документы. Подготовка и оформление документов (формирование пакета документов), заполнение заявления по установленной форме производится исполнителем в зависимости от сложности запрашиваемой услуги и объема информации в срок от 1 рабочего дня до 30 рабочих дней.

В отдельных случаях срок оказания услуг по согласованию с заказчиком может быть увеличен.

3.8. Сопровождение государственной регистрации сделок с недвижимостью.

Сопровождению государственной регистрации сделок с недвижимостью осуществляется по правилам (аналогии) определенным подпунктом 3.7. настоящего пункта

3.9 Сопровождение камеральных и выездных налоговых проверок.

Сопровождение камеральных и выездных налоговых проверок осуществляется по правилам подпункта 3.1., 3.3. - 3,5, 3.11 настоящего пункта, включает в себя день занятости представителя при участии в проводимых налоговым органом его должностными лицами мероприятиях налогового контроля включающих, но не ограничивающихся камеральной, выездной налоговой проверкой, участием в рассмотрении материалов налоговой проверки, вызовом на допрос, для дачи объяснений, для проведения согласительных процедур по вопросам полноты и своевременности уплаты налогов и сборов заказчика, его представителей, сотрудников и иных связанных с заказчиком лиц.

Оформление документов производится исполнителем в зависимости от сложности запрашиваемой услуги и объема информации в срок от 1 рабочего дня до 30 рабочих дней с учетом установленных процессуальных сроков для соблюдения досудебного порядка урегулирования споров, исполнения требований и распоряжений налоговых органов их должностных лиц.

Оплата услуг производится за устное и письменное консультирование, составление юридически сложных документов и документов правового характера, а также за каждый день занятости представителя.

В случае участия представителя при допросе в качестве свидетеля заказчика, его сотрудников взаимосвязанных с ним лиц, оплате подлежит каждый день занятости по числу представляемых (сопровождаемых) им лиц независимо от того проведен ли допрос на территории заказчика либо по месту нахождения налогового органа в течение одного дня.

3.10. Сопровождение иных проверок, проводимых должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, иными уполномоченными органами и лицами, оформление документов и оплата услуг исполнителя осуществляется по правилам подпункта 3.9 настоящего пункта.

3.11 Досудебное урегулирование споров, обжалование актов, действия (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц.

Оказание услуг включает в себя предварительное ознакомление с документами заказчика в целях квалификации правовой природы спора и по его результатам составление претензии, жалобы, заявления и совершение иных действий, предшествующих обращению в суд.

Оплата услуг производится за составление претензии, жалобы, заявления стоимость которых включает временные затраты на предварительное ознакомление с документами в целях квалификации спора. Если исполнитель принял участие в согласительной процедуре (переговоры, посещение учреждений, инспекций, ведомств) по урегулированию спора мирным путем, оплате подлежит каждый день занятости представителя.

Подготовка и оформление документов производится исполнителем в зависимости от сложности запрашиваемой услуги и объема информации в срок от 1 рабочего дня до 30 рабочих дней с учетом соблюдения процессуальных и иных установленных законом сроков.

В отдельных случаях срок оказания услуг по согласованию с заказчиком может быть увеличен.

3.12. Оказание юридических услуг на абонентской основе в порядке ст. 429.4 ГК РФ.

Оказание юридических услуг на абонентской основе производится со дня получения от заказчика заявления о присоединении к регламенту с обязательной ссылкой на получение юридических услуг на абонентской основе либо со ссылкой на подпункт 12 пункта 1 статьи 6 Регламента или оплаты заказчиком первого счета, выставленного исполнителем со ссылкой на пп. 12 п. 1 ст. 6, пп. 3.12 п. 3 ст. 8 Регламента (Оказание юридических услуг на абонентской основе в порядке ст. 429.4 ГК РФ). Оказание юридических услуг на абонентской основе включает в себя услуги, определенные пункте 1 статьи 6 настоящего Регламента. Если регламентом или соглашением сторон не предусмотрено иное порядок и сроки оказания услуг производятся в соответствии с настоящей статьей.

Статья 9. Согласие на обработку персональных данных

1. В случае оказания услуг заказчику физическому лицу исполнитель согласно ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" осуществляет обработку персональных данных в целях исполнения условий настоящего договора в интересе заказчика.

2. Присоединяясь с настоящему регламенту заказчик – физическое лицо являясь субъектом персональных данных дает свое согласие на обработку своих персональных данных, перечисленных ниже, в целях получения услуг, определенных настоящим Регламентом ООО ПЦ

«Мегаполис» и привлекаемых им для этих целей лиц, а также разрешает во исполнение перечисленных целей поручать другим лицам обработку указанных ниже персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных заказчика: фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, номеров домашнего и/или мобильного телефонов, адреса электронной почты, почтового адреса, ИНН, СНИЛС, банковских реквизитов (далее – Персональные данные).

Присоединяясь к регламенту, заказчик подтверждает исполнителю, что согласен с тем, что в ходе обработки Персональных данных будут осуществляться следующие действия с использованием средств автоматизации или без их использования: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Местом хранения персональных данных является адрес исполнителя сведения, о котором указаны в пункте 3 статьи 11 настоящего регламента.

Заказчик разрешает исполнителю направлять ему информацию, через любые указанные заказчиком каналы коммуникации с применением различных информационных технологий, в том числе по почте, SMS, электронной почте, телефону, через личный кабинет на сайте pargrave.ru, с помощью системы мгновенного обмена сообщениями через интернет и т.д.

Настоящее Согласие может быть отозвано заказчиком в любой момент путём направления письменного уведомления по месту нахождения ООО ПЦ «Мегаполис».

Заказчик подтверждает достоверность предоставленных им исполнителю данных, а также что ознакомлен и согласен с условиями политики в отношении обработки персональных данных.

3. Исполнитель после оказания услуг не хранит персональные данные заказчика за исключением документов необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета, все иные сведения и персональные данные уничтожаются исполнителем.

Статья 10. Заключительные положения

1. Стороны определили, что взаимный обмен информацией может производиться, через любые указанные заказчиком в заявлении о присоединении к регламенту и указанные исполнителем в настоящем регламенте каналы коммуникации с применением различных информационных технологий, в том числе по почте, SMS, электронной почте, телефону, через личный кабинет на сайте pargrave.ru, с помощью системы мгновенного обмена сообщениями через интернет и т.д., если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

2. Стороны определили, что направляемые в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи юридически значимые сообщения и документы в электронном виде имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение или документы считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили лицу, которому они направлены (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат не ознакомился с ними.

3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия непреодолимой силы.

4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по регламенту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее десяти календарных дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5. В случае если указанные в пункте 4 настоящей статьи обстоятельства и их последствия действуют более шести последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения настоящего регламента или его прекращения.

6. Во всем остальном объеме ответственности, права и обязанности Сторон, не определенные условиями настоящего регламента или отдельных соглашений, регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Статья 11. Реквизиты исполнителя

1. Обмен юридически значимыми сообщениями и документами со стороны исполнителя производится по следующим адресам:

1.1. 394030, г. Воронеж, улица Плехановская, дом № 66 б, офис 20

1.2. E-mail: service@naprave.ru

2. Направление заказчиком юридически значимых сообщений и документов по другим известным адресам, не поименованным в пункте 1 настоящей статьи, не порождают правовых последствий, свидетельствующих о надлежащем уведомлении исполнителя по смыслу ст. 165.1 ГК РФ и подлежат оставлению без рассмотрения.

3. Реквизиты исполнителя.

ООО ПЦ «Мегаполис»

394030, Воронежская область, город Воронеж, улица Плехановская, дом № 66 б, офис 20.

ОГРН: 1063667268862; ИНН: 3662115129; КПП: 366601001

Расчетный счет № 40702810613000001297

К/С № 30101810600000000681; БИК 042007681

в Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк

Генеральный директор Сеченых А. А.

Зарегистрировано за № _____

Отметки исполнителя

Заявление

о присоединении индивидуального
предпринимателя к Регламенту комплексного
оказания услуг

Приложение № 1
к Регламенту комплексного оказания услуг
в ред. от 25.12.2019 г. № 1

Генеральному директору
ООО ПЦ «Мегаполис»
ОГРН: 1063667268862; ИНН: 3662115129
Сеченых А.А.

Я, _____ имеющий статус индивидуального предпринимателя, именуем (ый, ая) в дальнейшем «Заказчик», руководствуясь статьями 428, 434, 438 ГК РФ заявляю ООО ПЦ «Мегаполис» именуемого далее «Исполнитель» о присоединении к Регламенту комплексного оказания услуг размещенному в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном веб-сайте Исполнителя по адресу: www.nargrave.ru с которыми заблаговременно был(а) ознакомлен(а) и даю свое согласие на заключение в письменной форме договора на условиях поименованного Регламента, а так же даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Регламента. Подтверждаю достоверность предоставленных мной данных и принимаю условия политики ООО ПЦ «Мегаполис» в отношении обработки персональных данных.

Реквизиты Заказчика:

ФИО:		*
ИНН:		*
ОГРНИП:		*
Дата и место рождения:		
Адрес регистрации по месту жительства:		*
Банковский счет №:		
Наименование банка:		
Корсчет банка:		
БИК банка:		
Телефон:		*
Электронная почта:		*
Мессенджеры: Viber или WhatsApp:		

* - поле, отмеченное знаком обязательно для заполнения.

Дата:

Заявитель: _____

М.П. – при наличии.

Зарегистрировано за № _____

Отметки исполнителя

Приложение № 1
к Регламенту комплексного оказания услуг
в ред. от 25.12.2019 г. № 1

Заявление
о присоединении юридического лица
к Регламенту комплексного оказания услуг

Генеральному директору
ООО ПЦ «Мегаполис»
ОГРН: 1063667268862; ИНН: 3662115129
Сеченых А.А.

_____ в _____ лице
_____ действующего на основании _____ именуемое в
дальнейшем «Заказчик», руководствуясь статьями 428, 434, 438 ГК РФ заявляет ООО ПЦ
«Мегаполис» именуемому далее «Исполнитель» о присоединении к Регламенту комплексного
оказания услуг размещенному в информационно - телекоммуникационной сети общего
пользования Интернет на официальном веб-сайте Исполнителя по адресу: www.naprave.ru и
дает свое согласие на заключение в письменной форме договора на условия поименованного
Регламента с которыми заблаговременно ознакомлено.

Реквизиты Заказчика:

Вид юридического лица (ООО, ПАО, АО, ТСН, СНТ):	*
Сокращенное наименование юридического лица:	*
Адрес юридического лица:	*
ИНН:	*
Банковский счет №:	*
Наименование банка:	*
Корсчет банка:	*
БИК банка:	*
Телефон:	*
Электронная почта:	*
Мессенджеры: Viber или WhatsApp:	
Должность представителя:	*
ФИО представителя:	*
Телефон представителя:	
Электронная почта представителя:	

* - поле, отмеченное знаком обязательно для заполнения.

Дата:

Заявитель: _____

М.П. – при наличии.

Зарегистрировано за № _____

Отметки исполнителя

Заявление

о присоединении физического лица
к Регламенту комплексного оказания услуг

Приложение № 1
к Регламенту комплексного оказания услуг
в ред. от 25.12.2019 г. № 1

Генеральному директору
ООО ПЦ «Мегаполис»
ОГРН: 1063667268862; ИНН: 3662115129
Сеченых А.А.

Я, _____, именуем (ый, ая)
в дальнейшем «Заказчик», руководствуясь статьями 428, 434, 438 ГК РФ заявляю ООО ПЦ
«Мегаполис» именуемому далее «Исполнитель» о присоединении к Регламенту комплексного
оказания услуг размещенному в информационно - телекоммуникационной сети общего
пользования Интернет на официальном веб-сайте Исполнителя по адресу: www.nargrave.ru с
которыми заблаговременно был(а) ознакомлен(а) и даю свое согласие на заключение в
письменной форме договора на условиях поименованного Регламента, а так же даю свое
согласие на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Регламента.
Подтверждаю достоверность предоставленных мной данных и принимаю условия политики ООО
ПЦ «Мегаполис» в отношении обработки персональных данных.

Реквизиты Заказчика:

ФИО:	*
ИНН:	
СНИЛС:	
Дата и место рождения:	*
Документ, удостоверяющий личность:	*
Серия и номер:	*
Орган, выдавший документ:	*
Дата выдачи:	*
Код подразделения:	*
Адрес регистрации по месту жительства:	*
Банковский счет №:	
Наименование банка:	
Корсчет банка:	
БИК банка:	
Телефон:	*
Электронная почта:	*
Мессенджеры: Viber или WhatsApp:	

* - поле, отмеченное знаком обязательно для заполнения.

Дата:

Заявитель: _____

Уведомление
о невозможности оказания
заявленной к получению услуги

Приложение № 4
к Регламенту комплексного оказания услуг
в ред. от 25.12.2019 г. № 1

Общество с ограниченной ответственностью Правовой центр «Мегаполис» Именуемое далее – «Исполнитель» сообщает, что рассмотрело поступившую от Заказчика заявку на оказание услуг на условиях Регламента комплексного оказания услуг размещенного в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном веб-сайте Исполнителя по адресу: www.naprave.ru с которыми Заказчик был заблаговременно ознакомлен и принял их.

Настоящее уведомление направлено в электронном виде в адрес Заказчика, указанный им в заявлении о присоединении к Регламенту комплексного оказания услуг.
Запрошенные Заказчиком услуги не могут быть оказаны Исполнителем.

Причины невозможности оказания запрошенных услуг:

Представитель исполнителя:
